



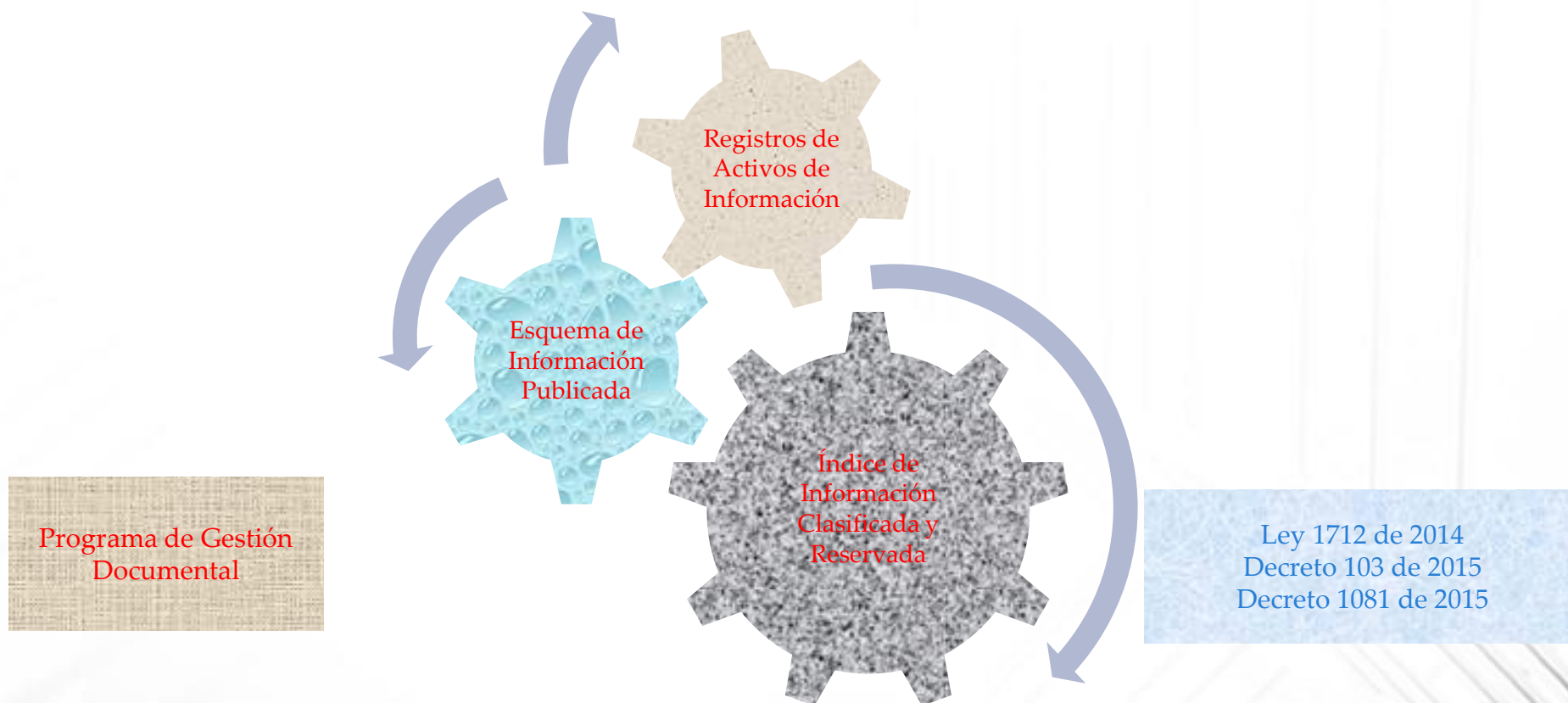
Transparencia Activa en
EMDUPAR S.A.E.S.P.

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

Instrumentos de Gestión de
la Información Pública



Registro de Activos de Información: Es el inventario de la información pública que el sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, transforme o controle



Transparencia Activa en EMDUPAR S.A.E.S.P



Pone a disposición de la ciudadanía la siguiente información

Tipo de Información	Titulo de la Información
1.Mecanismos de contacto con el sujeto obligado	▪ Mecanismo para la atención al ciudadano ▪ Localización Física, horario y días de atención al publico. ▪ Correo electrónico para notificaciones judiciales ▪ Confidencialidad y Protección de datos ▪ Política de Seguridad del Sitio WEB
2. Información de Interés	▪ Publicación de datos abiertos ▪ Estudios investigaciones y otras publicaciones ▪ Convocatorias ▪ Preguntas y respuestas frecuentes ▪ Glosarios ▪ Noticias ▪ Información para niños y niñas y adolescentes ▪ Información Adicional- Videos Institucional
3. Estructura Orgánica y Talento Humano	▪ Misión y Visión ▪ Organigrama ▪ Funciones y Deberes
4. Normatividad	▪ Normograma
5.Presupuesto	▪ Presupuesto general ▪ Ejecución Presupuestal Histórica
6.Planeación	• Políticas, lineamientos y manuales • Programas y proyectos en ejecución • Modelo integrado de Planeación y Gestión
7.Control	▪ Informes de gestión ▪ Reportes de Control Interno ▪ Planes de mejoramiento ▪ Entes de Control que vigilan al Sujeto Obligado ▪ Información para población vulnerable ▪ defensa Judicial
8.Contratacion	▪ Publicación de la Información Contractual ▪ Publicación de la Ejecución de Contratos
9.Tramites	▪ Tramites ▪ Servicios

Tipo de Información	Titulo de la Información
10. Instrumentos de gestión de información publica	▪ Registro de activos de información ▪ Índice de información clasificada y reservada ▪ Esquema de publicación de información ▪ Programa de gestión documental ▪ cuadro de clasificación documental ▪ tablas de retención documental ▪ Registro de Publicación ▪ Costo de Reproducción ▪ Mecanismo para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado ▪ Informe de peticiones, quejas y reclamos, denuncia y solicitudes de acceso a la información



Proceso Responsable del documento: Gestión Documental e Información
 Elaboró y diseñó: Miladis Padilla Bermúdez, Líder Proceso
 Fecha de Creación- junio de 2018